

*La Communauté de Communes de la Châtaigneraie Cantalienne (22 000 habitants, 50 communes) fait partie de la région Auvergne Rhône Alpes ; elle est située au Sud-Ouest du département du Cantal entre Monts du Cantal, vallées du Lot et de la Dordogne.*

*Entre Aurillac, Figeac et Decazeville, cette région naturelle de la Châtaigneraie Cantalienne offre qualité de vie, espaces préservés, richesses touristiques et patrimoniales.*

La Communauté de Communes de la Châtaigneraie Cantalienne recrute pour un remplacement de congé maternité :

## **Un(e) agent(e) d'accueil de Maison de Services Contractuel(elle) à temps non complet (22.50/35<sup>ème</sup>)**

Placé(e) sous l'autorité de la responsable des Maisons de Services, vous effectuerez les missions suivantes :

### **Missions :**

- **Maison de services :**
  - Gérer les bureaux de permanence de la Maison des Services et bureaux de l'hôtel numérique
  - Planifier les rendez-vous des permanences et accompagner les administrés dans leurs démarches administratives
  - Etablir les statistiques de permanence et de visites sur France Services
- **Administration générale :**
  - Assurer l'accueil physique et téléphonique de la Communauté de communes de la Châtaigneraie Cantalienne sur le pôle de Montsalvy
  - Gérer le courrier arrivé et départ
- **Transport scolaire :**
  - Gérer la mission transports scolaires sur le secteur de Montsalvy en collaboration avec les Services de la Région (recenser les élèves à transporter, établir les circuits, gérer les inscriptions, suivre les paiements relatifs aux transports scolaires ...
- **Transport à la demande :**
  - Contrôler les états mensuels des transporteurs
  - Renseigner les usagers
  - Etablir les statistiques du service, ...
- **Redevance des déchets :**
  - compléter les fiches de congés, transmettre de documents aux agents, photocopies...

### **Profil :**

- Maîtriser les divers moyens de communication
- Maîtriser les logiciels de bureautique
- Savoir travailler en équipe et en transversalité est essentiel sur ce poste
- Connaître l'environnement territorial et le territoire de la communauté de communes serait un plus
- Expérience en secrétariat nécessaire

**Rémunération :** Selon barème de la fonction publique

**Poste à pourvoir au plus tard le 15/12/2021**

**Lieu de travail :** Maison France Services à Montsalvy

**Adresser CV + lettre de motivation :**

- Par courrier à : Communauté de Communes de la Châtaigneraie Cantalienne - Monsieur le Président – 5 rue des Placettes – 15220 ST MAMET LA SALVETAT
- Ou par mail au service Ressources Humaines : [c.cortijo@chataigneraie15.fr](mailto:c.cortijo@chataigneraie15.fr)